

«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Общества с ограниченной ответственностью
«СЭТОНЛАЙН»



С.Л. Беккер
«01» октября 2018 года

РЕГЛАМЕНТ
проведения торгово-закупочных процедур
на электронной торговой площадке SETonline

Москва, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	6
3. Права и обязанности Оператора.....	8
4. Организация электронного документооборота.....	10
5. Аккредитация на Электронной площадке	11
6. Репозиторий документов.....	13
7. Порядок проведения Торгово-закупочных процедур	13
8. Особенности проведения Торгово-закупочных онлайн процедур	16
9. Особенности проведения Торгово-закупочных процедур с коэффициентом понижения цены договора	17
10. Особенности проведения Торгово-закупочных онлайн процедур с подтверждением коэффициента понижения цены договора.....	17
11. Порядок проведения переторжки.....	18
12. Подведение результатов, итогов и заключение сделок по результатам проведения Торгово-закупочных процедур	20
13. Ответственность сторон	20
14. Обстоятельства непреодолимой силы	22
15. Обеспечение участия в Торгово-закупочных процедурах	22
16. Порядок взаимодействия сторон при обращении кредитных денежных средств	24
17. Обмен электронными документами. Система электронного документооборота.....	25
18. Порядок направления бухгалтерских документов	26

1. Термины и определения

1.1. Торгово-закупочная процедура в электронной форме (Торгово-закупочная процедура) – процедура закупки (продажи) товаров, работ, услуг, проведение которой обеспечивается Оператором, в результате которой Заказчик производит выбор поставщика/подрядчика (покупателя) с целью заключить договор на поставку (продажу) товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. Торгово-закупочная онлайн процедура – способ Торгово-закупочной процедуры, победитель которой определяется в режиме реального времени посредством Электронной площадки, в порядке, установленном Положением о закупках Заказчика (далее Положением о закупках), Извещением и Документацией, настоящим Регламентом.

1.3. Лот Торгово-закупочной процедуры (Лот) – часть закупаемых (продаваемых), товаров, работ, услуг, на которую в соответствии с требованиями Извещения и Документации Участником осуществляется подача отдельной заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, и по результатам проведения которой заключается отдельный договор.

1.4. Конкурентная закупка в электронной форме (Конкурентная закупка) – вид Торгово-закупочной процедуры/Торгово-закупочной онлайн процедуры, для которой Заказчик при размещении на Электронной площадке указал признак «конкурентная»

1.5. Процедура изучения рынка в электронной форме – процедура сбора информации, целью проведения которой не является заключение Заказчиком договора по итогам ее проведения, и на которую распространяются положения о проведении Торгово-закупочных процедур, установленные настоящим Регламентом, за исключением норм обеспечения участия в ней, если иное не установлено Извещением и Документацией по проведению данной Процедуры.

1.6. Иные процедуры – процедуры закупки (продажи) товаров, работ, услуг в иной (неэлектронной) форме, информация о которых размещена Заказчиком на Электронной площадке, проведение которых не обеспечивается Оператором, и на которые положения настоящего Регламента не распространяются.

1.7. Оператор Электронной площадки (Оператор) – Общество с ограниченной ответственностью «СЭТОНЛАЙН» (ООО «СЭТ») - юридическое лицо, владеющее Электронной площадкой и обеспечивающее проведение Торгово-закупочных процедур в соответствии с настоящим Регламентом и требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Сайт оператора электронной торговой площадки SETonline (далее сайт Оператора) – ресурс, расположенный и работающий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на базе программно-аппаратного комплекса, который обеспечивает предоставление доступа к рекламной, новостной и официальной информации Оператора по протоколу <http/https> и доменным именам setonline.ru/www.setonline.ru, имеющий конечный адрес <https://www.setonline.ru>.

1.9. Электронная торговая площадка SETonline (далее – Электронная площадка) – ресурс, расположенный и работающий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на базе программно-аппаратного комплекса, который обеспечивает организацию и проведение Торгово-закупочных процедур с использованием программы для ЭВМ Settrade, по протоколу <http/https> и доменному имени etp.setonline.ru, имеющий конечный адрес <https://etp.setonline.ru>

1.10. Информационная система оказания технической и консультационной поддержки пользователей (далее ИС технической поддержки) – ресурс, расположенный и работающий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на базе программно-аппаратного комплекса, который обеспечивает оказание технической и консультационной поддержки пользователей по протоколу <http/https> и доменному имени 24.setonline.ru, имеющий конечный адрес <https://24.setonline.ru>.

1.11. Заказчик Торгово-закупочной процедуры (Заказчик) – юридическое лицо, в том числе его филиалы, представительства, иные обособленные подразделения или физическое лицо, прошедшие процедуру аккредитации на Электронной площадке с целью проведения Торгово-закупочных процедур и разместившее на Электронной площадке информацию о проведении Торгово-закупочной процедуры в качестве её организатора.

1.12. Участник Торгово-закупочной процедуры (Участник) – любое юридическое лицо, в том числе его филиалы и представительства, иные обособленные подразделения иностранных организаций, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством РФ, любое физическое лицо, имеющее гражданство РФ, в том числе, индивидуальный предприниматель, иностранный гражданин, зарегистрированный в РФ в качестве индивидуального предпринимателя, и прошедшие процедуру аккредитации на Электронной площадке с целью участия в Торгово-закупочных процедурах.

1.13. Кредитор – юридическое лицо, прошедшее процедуру аккредитации на Электронной площадке с целью предоставления денежных средств Участникам в качестве Обеспечения заявки.

1.14. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.15. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.16. Усиленная квалифицированная электронная подпись (Квалифицированная ЭП) – вид Электронной подписи, которая соответствует всем признакам, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.17. Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.18. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат) – Сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

1.19. Владелец Квалифицированного сертификата – Представитель Участника/Заказчика, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан Квалифицированный сертификат.

1.20. Электронное сообщение – совокупность логически объединенных данных, передаваемых в процессе функционирования информационных систем.

1.21. Пользователь Электронной площадки (Пользователь) – аккредитованный на Электронной площадке и прошедший Авторизацию Владелец Квалифицированного сертификата, уполномоченный на совершение от имени Участника/Заказчика юридически значимых действий на Электронной площадке.

1.22. Авторизация Пользователя (Авторизация) – вход в Закрытую часть Электронной площадки с использованием Квалифицированной ЭП либо ввода логина и пароля Пользователя через процедуру аутентификации (проверки подлинности данных) данных Пользователя с данными, содержащимися на Электронной площадке.

1.23. Открытая часть Электронной площадки – общедоступная часть Электронной площадки, не требующая аккредитации для работы в ней, размещенная в сети «Интернет» по адресу: <https://etp.setonline.ru/>.

1.24. Закрытая часть Электронной площадки – функционал Электронной площадки, доступный авторизованным пользователям и содержащий Личный кабинет, доступный в сети «Интернет» по адресу: <https://etp.setonline.ru/> - для Участников, и <https://portal.setonline.ru/> - для Заказчиков.

1.25. Личный кабинет – персональный раздел Закрытой части Электронной площадки, содержащий информацию и документы Участника/Заказчика, сведения о Пользователях, а также доступ в функционал Электронной площадки, необходимый для организации и проведения Торгово-закупочных процедур либо участия в них.

1.26. Аккредитация на Электронной площадке – совокупность действий Владельца Квалифицированного сертификата в Открытой части Электронной площадки, направленных на получение доступа к Закрытой части Электронной площадки в качестве Участника/Заказчика, путём заполнения соответствующей регистрационной формы Участника/Заказчика. Аккредитация является необходимым условием работы на Электронной торговой площадке в качестве Заказчика или Участника. Все зарегистрированные на Электронной площадке Участники и Заказчики, считаются аккредитованными.

1.27. Положение о закупках – документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к Торгово-закупочной процедуре, в том числе порядку подготовки и проведения Торгово-закупочной процедуры (включая способы) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением Торгово-закупочной процедуры положения.

1.28. Извещение и документация о проведении Торгово-закупочной процедуры (Извещение и Документация) – комплект документов, размещенный Заказчиком на Электронной площадке, содержащий информацию, определенную действующим законодательством РФ, Положением о закупках и достаточную для организации и проведения Торгово-закупочной процедуры.

1.29. Счет Оператора – открытый в банке и принадлежащий Оператору расчетный счет в рублях РФ, и предназначенный для учета средств Участников, используемых для проведения операций по обеспечению участия в Торгово-закупочных процедурах.

1.30. Виртуальный лицевой счет Участника (Счет) – счет, открываемый Оператором Участнику во внутренней аналитической системе учета, который служит для осуществления учета денежных средств в валюте РФ, направляемых в качестве обеспечения участия в Торгово-закупочных процедурах, и разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.

1.31. Субсчет кредитных средств – специальный счет в валюте РФ, открываемый Оператором Участнику во внутренней аналитической системе учета, для осуществления учета денежных средств, предоставленных Кредитором Участнику в качестве Обеспечения заявки.

1.32. Вознаграждение Оператора – лицензионное вознаграждение, взимаемое Оператором с Участника согласно Лицензионному договору, а также п.п. 3.1.6 Регламента. Вознаграждение Оператора взимается из денежных средств, внесенных Участником в качестве обеспечения участия в Торгово-закупочных процедурах либо путем оплаты счета, выставленного Оператором соответствующему Участнику.

1.33. Лицензионный договор – договор (открытая лицензия), текст которого размещен в Открытой части Электронной площадки, заключаемый между Оператором и Участником на предоставление последнему права использования программы для ЭВМ Settrade с целью обеспечения его участия в Торгово-закупочных процедурах, за что Оператором взимается с Участника лицензионное вознаграждение в порядке, установленном данным договором.

1.34. Лицензионное соглашение – договор, заключаемый между Оператором и Кредитором на передачу последнему права использования программы для ЭВМ Settrade с целью предоставления Участникам Обеспечения заявки, за что Оператором взимается лицензионное вознаграждение в порядке, установленном данным договором.

1.35. Обеспечение заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре (Обеспечение заявки) – денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения участия в Торгово-закупочной процедуре/Лоте, в случае установления Заказчиком в Извещении и Документации требования о предоставлении обеспечения заявки в виде перечисления денежных средств на счет Оператора и выбора данного способа предоставления обеспечения Участником при подаче заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре/Лоте.

1.36. Репозиторий - организованная на Электронной площадке информационная база данных, в которой хранятся документы Участников, необходимые для участия в Торгово-закупочных процедурах, размещенные ими в Личном кабинете.

1.37. Автоматизированное рабочее место – рабочее место Пользователя, оборудованное вычислительной техникой с установленным программным обеспечением, подключенное к глобальной компьютерной сети и обеспечивающее корректную работу на Электронной площадке.

1.38. Руководство по работе на Электронной площадке (Руководство) – документ, содержащий описание основного функционала Электронной площадки, его особенностей, порядок осуществления действий, направленных на обеспечение участия в Торгово-закупочных процедурах для Участников, порядок осуществления действий, направленных на организацию и проведение Торгово-закупочных процедур для Заказчиков. Руководство для Участников размещено в Открытой части Электронной площадки, для Заказчиков – в Личном кабинете Пользователей Электронной площадки.

1.39. Малая закупка – информация Заказчика о потребности в закупке товаров, работ, услуг и приеме ценовых предложений (оферт) с целью исследования рынка и сбора информации об актуальных ценах на требуемые товары, работы, услуги, не является публичной офертой, не является торгами.

1.40. Оферта – открытое ценовое предложение Участника по одной или нескольким позициям товаров, работ, услуг предмета Малой закупки, отражающее условия и подтверждающее готовность Участника заключить договор с Заказчиком. Оферта подписывается Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя и направляется Участником Заказчику в Закрытой части Электронной площадки в порядке, прописанном в Руководстве для Участников.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент проведения Торгово-закупочных процедур в Системе электронных торгов SETonline (далее – Регламент) устанавливает правила и порядок проведения Торгово-закупочных процедур в соответствии с общими принципами проведения таких процедур, основными требованиями, установленными Извещением и Документацией процедуры, Положением о закупках, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Регламент регулирует отношения, возникающие между Оператором и Сторонами Регламента (Заказчики и Участники) в процессе организации и проведения Торгово-закупочных процедур.

2.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Настоящий Регламент является публичной офертой и размещен в форме электронного документа в Открытой части Электронной площадки.

2.5. Присоединение к настоящему Регламенту Заказчиков осуществляется путем заключения с Оператором Договора оказания услуг/Соглашения о присоединении к Регламенту/Заявления о присоединении к Регламенту, а Кредиторов – путем заключения с Оператором Лицензионного соглашения. Присоединение Участников к настоящему Регламенту осуществляется путем акцепта его условий посредством прохождения процедуры Аккредитации на Электронной площадке.

2.6. Факт присоединения Стороны к Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений, порождает обязанности его исполнения. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает все дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.7. Присоединяясь к Регламенту, Заказчик подтверждает, что порядок проведения Торгово-закупочных процедур, установленный настоящим Регламентом, не противоречит Положению о закупках такого Заказчика, а Участник подтверждает, что настоящий Регламент не лишает его прав, предоставляемых действующим законодательством РФ, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для Участника условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента.

2.8. Действие настоящего Регламента может быть прекращено в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе одной из Сторон в случае существенного нарушения условий Регламента другой Стороной.

2.9. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.10. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.

2.11. Информация о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения новой редакции Регламента в Открытой части Электронной площадки.

2.12. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с момента размещения новой редакции Регламента в Открытой части Электронной площадки.

2.13. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений законодательства.

2.14. Любые изменения и дополнения к настоящему Регламенту равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.15. Заказчик/Участник считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, если Оператор не получил от Заказчика/Участника уведомления о непринятии новой редакции Регламента.

2.16. Получение Оператором вышеуказанного уведомления влечет прекращение доступа к Закрытой части электронной площадки.

2.17. Время создания, получения и отправки всех Электронных документов на Электронной площадке фиксируется по времени сервера Электронной площадки.

2.18. Электронная площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения регламентных и иных работ по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал Электронной площадки.

3. Права и обязанности Оператора

3.1. Оператор вправе:

3.1.1. Распоряжаться денежными средствами, внесенными Участниками в качестве обеспечения участия в Торгово-закупочных процедурах и/или предоставленными Кредитором Участнику в качестве Обеспечения заявки, в соответствии с настоящим Регламентом.

3.1.2. Ограничить Участнику доступ к функционалу Электронной площадки при возникновении у такого Участника либо его Аффилированных лиц задолженности перед Оператором вплоть до устранения Участником/его Аффилированными лицами задолженности перед Оператором.

3.1.3. Проводить регламентные и иные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал Электронной площадки (Работы). Конкретную дату и время проведения Работ Оператор определяет самостоятельно, с размещением уведомления об их проведении в Открытой части Электронной площадки не менее чем за один день до начала проведения Работ.

3.1.4. Проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций (технических неполадок, внешних атак, иных ситуаций), ограничивающих функционирование Электронной площадки, с размещением в Открытой части Электронной площадки уведомления о возникновении внештатной ситуации и проведением восстановительных работ.

3.1.5. Самостоятельно/по согласованию с Заказчиком определять новые дату и время проведения/возобновления Торгово-закупочных процедур в случае их прерывания возникновением внештатных ситуаций с размещением соответствующего уведомления в Открытой части Электронной площадки.

3.1.6. Взимать Вознаграждение Оператора с Участника, в отношении которого по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры/Лота Заказчиком принято решение о заключении с ним договора/о признании такого Участника победителем Лота/Торгово-закупочной процедуры/ либо о признании его единственным Участником Лота/Торгово-закупочной процедуры, если при этом Заказчиком принято решение о заключении договора с таким Участником. Вознаграждение Оператора взимается на основании соответствующего протокола, размещенного по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры/Лота, независимо от заключения договора между Заказчиком и таким Участником. Вознаграждение Оператора взимается в соответствии с тарифами, установленными Оператором и размещенными в Открытой части Электронной площадке. Положения настоящего пункта не распространяются на Участника, уплатившего Вознаграждение Оператора на основании счета, выставленного Оператором, в соответствии с условиями Лицензионного договора.

3.1.7. Осуществлять изменение тарифов в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации в Открытой части Электронной площадке не менее чем за 7 календарных дней.

3.1.8. Блокировать Участнику процедуру подачи заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре/Лоте при отсутствии на Счете такого Участника достаточного для обеспечения участия в Торгово-закупочной процедуре/Лоте количества денежных средств.

3.1.9. Вносить изменения в Руководства по работе на Электронной площадке, при внесении изменений в функционал Электронной площадки.

3.1.10. Проверять наличие и соответствие информации по проведению Торгово-закупочной процедуре требованиям Регламента, действующего законодательства РФ, и при выявлении несоответствий, направлять Заказчику рекомендации по их устранению.

3.1.11. Осуществлять информационные рассылки и уведомления Сторонам Регламента на адреса электронной почты Пользователей.

3.1.12. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Регламенту.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Оказывать услуги Оператор в соответствии с настоящим Регламентом и действующем законодательством РФ.

3.2.2. Обеспечить непрерывность проведения Торгово-закупочных процедур, работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Регламентом.

3.2.3. Обеспечить соблюдение антимонопольных требований к Торгово-закупочным процедурам, установленных действующим законодательством РФ, в части создания равных условий Участникам, в том числе путем доступа к информации, размещенной на Электронной площадке.

3.2.4. Обеспечить ведение юридически значимого электронного документооборота с использованием Квалифицированной ЭП на Электронной площадке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Регламентом.

3.2.5. Обеспечить наличие интеграции с Единой информационной системой в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

3.2.6. Обеспечить бесперебойность работы Электронной площадки, защите информационных ресурсов, технических средств Электронной площадки от несанкционированного доступа, их уничтожения, модификации, блокирования, а также иных неправомерных действий.

3.2.7. Обеспечить наличие службы технической поддержки пользователей Электронной площадки по рабочим дня, с понедельника по четверг с 05 часов 00 минут до 20 часов 00 минут и пятницу с 05 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

3.2.8. Обеспечить ведение баз данных Электронной площадки с возможностью ежедневного резервного копирования с целью их последующего полного восстановления.

3.2.9. Обеспечить хранение информации на Электронной площадке сроком 10 (десять) лет.

3.2.10. Обеспечить правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с политикой Оператора в отношении обработки персональных данных и требованиями действующего законодательства РФ.

3.2.11. Обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в том числе:

- об Участнике конкурентной закупки в электронной форме до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных 223-ФЗ;

- о содержании заявок на участие в закупке/конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

- о содержании ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых

предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола;

- отсутствие условий для разглашения конфиденциальной информации и (или) создания преимущественных условий для участия в конкурентной закупке в электронной форме, при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, путём проведения переговоров Заказчика с Оператором и Оператора с Участником конкурентной закупки в электронной форме, полученных в результате таких переговоров.

3.2.12. Осуществить сопоставление ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

3.2.13. Обеспечить Заказчикам и Участникам доступ к Руководствам по работе на Электронной площадке, актуализацию Руководств при внесении изменений в функционал Электронной площадки.

3.2.14. Обеспечить круглосуточный неограниченный доступ Пользователям Электронной площадки к информации, размещенной на Электронной площадке (в соответствии с установленными правами доступа), за исключением времени проведения регламентных, восстановительных работ при наступлении внештатных ситуаций и иных работ по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал Электронной площадки в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2.15. Принимать денежные средства, внесенные Участниками в качестве обеспечения участия в Торгово-закупочных процедурах, и/или предоставленные Кредитором Участнику в качестве Обеспечения заявки, осуществлять их своевременный учет, передачу и возврат в соответствии с условиями Регламента.

3.2.16. В течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от Антимонопольного органа о принятии жалобы Участника на действия (бездействие) Заказчика, Оператора к рассмотрению, о приостановлении Торгово-закупочной процедуры/Лота до рассмотрения жалобы по существу, известить лиц, подавших заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре/Лоте, о факте поступления жалобы, ее содержании, месте и времени ее рассмотрения посредством размещения соответствующих документов среди информации о проведении Торгово-закупочной процедуры.

4. Организация электронного документооборота.

4.1. Для совершения юридически значимых действий на Электронной площадке Заказчик/Участник (Пользователь) должен получить (иметь) Квалифицированный сертификат.

4.2. Квалифицированный сертификат является действительным в любой время с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате и до момента прекращения своего действия в случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.3. ЭП, созданные в соответствии с нормами права иностранного государства и международными стандартами, не могут применяться на Электронной площадке.

4.4. Все документы и сведения, связанные с аккредитацией на Электронной площадке, организацией и проведением Торгово-закупочных процедур, участием в них, размещаются Сторонами на Электронной площадке в форме Электронных документов, подписанных Квалифицированной ЭП.

4.5. Информация в электронной форме, подписанная Квалифицированной ЭП, признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Электронный документ, размещенный на Электронной площадке, свидетельствует о том, что сведения, содержащиеся в нем, являются подлинными и достоверными, а такой документ размещен уполномоченным на то лицом от имени и в интересах Заказчика/Участника.

4.7. Обмен Электронными документами на Электронной площадке в соответствии с требованиями настоящего Регламента является юридически значимым документооборотом.

4.8. Стороны электронного документооборота при использовании Квалифицированной ЭП руководствуются требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Регламента.

5. Аккредитация на Электронной площадке

5.1. Владелец Квалифицированного сертификата для совершения от имени Участника/Заказчика юридически значимых действий на Электронной площадке в качестве Пользователя, должен пройти процедуру Аккредитации на Электронной площадке.

5.2. Перед прохождением процедуры Аккредитации на Электронной площадке Владелец Квалифицированного сертификата выполняет совокупность действий по настройке Автоматизированного рабочего места, в порядке, установленном Руководством по работе на Электронной площадке и инструкциями Оператора, размещенными в Открытой части Электронной площадки.

5.3. Владелец Квалифицированного сертификата - Представитель Участника осуществляет аккредитацию на Электронной площадке путем внесения сведений об Участнике в соответствующей вкладке формы аккредитации Участника (аккредитация физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица).

5.4. Перед формированием заявки на аккредитацию на Электронной площадке предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее полученной аккредитации Участника. В случае наличия сведений о аккредитации Участника Владельцу Квалифицированного сертификата -Представителю такого Участника отказывается в повторной аккредитации в качестве Участника и предлагается аккредитоваться в качестве нового Пользователя с привязкой к соответствующему Участнику.

5.5. Сведения, содержащиеся в Квалифицированном сертификате Представителя Участника, автоматически заполняют соответствующие поля формы аккредитации Участника, оставшиеся поля формы аккредитации Участника заполняются Представителем Участника самостоятельно.

5.6. форма аккредитации Участника содержит заявление об открытии Оператором Счета Участнику, акцепт условий настоящего Регламента.

5.7. форма аккредитации Участника подписывается Квалифицированной ЭП Владельца Квалифицированного сертификата -Представителя Участника.

5.8. После прохождения процедуры Аккредитации на Электронной площадке Представителю Участника открывается доступ (с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или с применением Квалифицированной ЭП) к Закрытой части Электронной площадки в качестве Пользователя и Личному кабинету Участника, а также открывается Счет. Соответствующее уведомление направляется Оператором на адрес электронной почты Пользователя, указанный в регистрационной форме Участника. Пользователю, прошедшему процедуру Аккредитации на Электронной площадке, присваиваются права «Администратора».

5.9. На Электронной площадке предусмотрена возможность аккредитации нескольких Пользователей Участника. Владелец Квалифицированного сертификата для целей аккредитации в качестве нового Пользователя вносит сведения о себе в соответствующей вкладке формы аккредитации Участника. Привязка Владельца Квалифицированного сертификата к Участнику в качестве нового Пользователя такого

Участника осуществляется по данным основного государственного регистрационного номера и идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), содержащимся в Квалифицированном Сертификате.

5.10. При замене Квалифицированного сертификата Пользователю необходимо осуществить вход в Личный кабинет Участника с помощью идентификационных данных (логин, пароль) и в разделе, содержащем сведения о Пользователе, загрузить сведения, содержащиеся в новом Квалифицированном Сертификате.

5.11. Пользователь в своём Личном кабинете Участника может внести изменения в регистрационные сведения, при этом изменению подлежат только сведения, не содержащиеся в Квалифицированном сертификате. Изменения регистрационных сведений подписываются Квалифицированной ЭП.

5.12. Пользователь обязан обеспечить полноту и достоверность информации об Участнике. Данная информация используется Оператором в неизменном виде при автоматическом составлении документов, которые составляют электронный документооборот на Электронной площадке, в том числе при формировании заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре.

5.13. Аккредитация на Электронной площадке Заказчиков и их Представителей осуществляется Оператором после совершения действий по присоединению к настоящему Регламенту таким Заказчиком и акцептом Соглашения о присоединении к Регламенту проведения торгово-закупочных процедур

5.14. После осуществления процедуры Аккредитации Заказчика на Электронной площадке всем его Пользователям открывается доступ к Закрытой части Электронной площадки и Личному кабинету Заказчика, а также Руководству по работе на Электронной площадке. Соответствующее уведомление направляется Оператором на адрес электронной почты Пользователей, указанные в регистрационной форме Заказчика. Пользователю, прошедшему процедуру аккредитации на Электронной площадке, присваиваются права «Администратора».

5.15. Внесение изменений в регистрационные сведения Заказчика, регистрация нескольких Пользователей Заказчика аналогичны соответствующим процедурам Участника с той особенностью, что Пользователь Заказчика, обладающим правами «Администратора» имеет возможность наделить новых Пользователей правами, указанными в Руководстве для Заказчиков.

5.16. Пользователи Заказчика обязаны обеспечить полноту и достоверность документов и сведений, размещаемых ими на Электронной площадке. Данная информация используется Оператором в неизменном виде при автоматическом составлении документов, которые составляют электронный документооборот на Электронной площадке, в том числе при размещении информации о проведении Торгово-закупочной процедуры.

5.17. Аккредитация на Электронной площадке Кредиторов и их Представителей осуществляется Оператором после совершения действий по присоединению к настоящему Регламенту таким Кредитором.

5.18. После осуществления процедуры Аккредитации Кредитора на Электронной площадке всем его Пользователям открывается доступ к Закрытой части Электронной площадки и Личному кабинету Кредитора.

5.19. Заказчик или Участник вправе аннулировать свою аккредитацию на Электронной торговой площадке путем направления соответствующего заявления Оператору ЭТП в письменной форме или в форме Электронного документа, подписанного Электронной подписью.

5.20. В течение пяти рабочих дней после поступления заявления об аннулировании аккредитации Оператор ЭТП отменяет аккредитацию такого Заказчика или Участника

5.21. Оператор ЭТП вправе приостановить или аннулировать аккредитацию Заказчика или Участника на Электронной торговой площадке по следующим основаниям:

5.22. Нарушение Заказчиком или Участником Регламента ЭТП;

5.23. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Участником требований Документации о закупке или продаже, а также обязательств по договорам, заключенным по результатам проведения процедур закупки или продажи на ЭТП

5.24. Осуществление в отношении Заказчика или Участника мер по предупреждению банкротства и (или) возбуждение арбитражным судом дела о банкротстве Заказчика или Участника, и (или) признание Заказчика или Участника несостоятельным (банкротом) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

5.25. Ликвидация Заказчика или Участника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

5.26. При наступлении обстоятельств, препятствующих осуществлению допуска к Закрытой части Электронной площадки и Личному кабинету такому Заказчику или Участнику.

5.27. В случае приостановления аккредитации Заказчика или Участника Оператор ЭТП приостанавливает допуск к Закрытой части Электронной площадки и Личному кабинету такому Заказчику или Участнику на срок до устранения нарушений или обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации.

5.28. В случае отмены аккредитации Заказчика или Участника Оператор ЭТП прекращает допуск к Закрытой части Электронной площадки и Личному кабинету такому Заказчику или Участнику в одностороннем порядке

5.29. Основания для аннулирования или приостановления аккредитации, должны быть подтверждены документально. Оператор ЭТП не несет какой-либо ответственности за возможные убытки, причиненные Заказчику или Участнику в результате приостановления или аннулирования аккредитации.

6. Репозиторий документов

6.1. Участник имеет возможность в Личном кабинете создать Репозиторий путем размещения в нем документов, которые в дальнейшем могут использоваться как документы, входящие в состав заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре. Перечень документов, включенных в Репозиторий, определяется Оператором.

6.2. Актуализация Репозитория производится Участником самостоятельно в Личном кабинете посредством внесения изменений в размещенные документы (в состав документов) либо путем подтверждения актуальности созданного Репозитория.

6.3. Действия по созданию и актуализации Репозитория подписываются Квалифицированной ЭП.

6.4. Участники несут ответственность за достоверность и полноту документов и сведений, размещаемых ими в Репозитории, а также за своевременную актуализацию указанных документов и сведений.

7. Порядок проведения Торгово-закупочных процедур

7.1. Торгово-закупочные процедуры проводятся на Электронной площадке в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о закупках, Извещением и Документацией, настоящим Регламентом.

7.2. На Электронной площадке размещается информация о Торгово-закупочной процедуре, в том числе Извещение и Документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения и Документации, изменения, вносимые в такое Извещение и такую Документацию, разъяснения такой Документации, протоколы, составляемые в ходе Торгово-закупочной процедуры, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Положением о закупках и действующим законодательством РФ.

7.3. При размещении Торгово-закупочной процедуры на Электронной площадке Заказчик может указать признак «конкурентная закупка».

7.4. Размещенная информация о Торгово-закупочной процедуре доступна для ознакомления в Открытой части Электронной площадки неограниченному кругу лиц, без взимания платы.

7.5. Торгово-закупочные процедуры размещаются на Электронной площадке не менее чем за 1 (один) день до даты окончания приема заявок на участие в них.

7.6. Заказчик вправе внести изменения в информацию о Торгово-закупочной процедуре, размещенную на Электронной площадке, отменить Торгово-закупочную процедуру в порядке и сроки, установленные Извещением и Документацией, Положением о закупках и действующим законодательством РФ.

7.7. Заказчик имеет возможность в Закрытой части Электронной площадки сформировать и направить Участникам приглашения к участию в Торгово-закупочной процедуре в порядке, установленном Руководством для Заказчика.

7.8. Приглашение к участию в Торгово-закупочной процедуре направляется Участнику на адрес электронной почты, указанный им в его учётной записи.

7.9. Заказчик имеет возможность разместить информацию о проведении закрытой Торгово-закупочной процедуры, заявку на участие в которой могут подать только те Участники, которые были приглашены Заказчиком к участию в ней. Приглашение к участию в такой процедуре поступает участнику на адрес электронной почты, указанный им в его учётной записи.

7.10. Участник имеет возможность в Личном кабинете сформировать и направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгово-закупочной процедуры и (или) документации о торгово-закупочной процедуре. О факте направления такого запроса, Участник/Пользователь получает соответствующее уведомление на адрес электронной почты. Порядок предоставления разъяснений положений Документации устанавливаются Документацией, Положением о закупках и действующим законодательством РФ.

7.11. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгово-закупочной процедуры и (или) документации о торгово-закупочной процедуре направляется в Личный кабинет Заказчика, разместившего соответствующую Торгово-закупочную процедуру с обязательным уведомлением на адрес электронной почты Пользователя.

7.12. В течение срока, установленного в Документации, Положении о закупках и действующим законодательством РФ Заказчик размещает разъяснение положений Документации на Электронной площадке. Заказчик также вправе направить ответ на запрос о разъяснении положений Документации в Личный кабинет Участнику, от которого поступил запрос.

7.13. Оператор информирует Участника/Пользователя о поступлении ему в Личный кабинет разъяснения положений Документации посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты такого Участника/Пользователя.

7.14. Участники подают заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, с учетом положений раздела 15 настоящего Регламента, в любой момент, начиная с момента размещения на Электронной площадке Торгово-закупочной процедуры (если иной срок начала приема заявок не установлен Извещением и Документацией) до даты окончания приема заявок, указанной в Извещении и Документации.

7.15. Заявка на участие в Торгово-закупочной процедуре формируется и направляется Участником в Закрытой части Электронной площадки. Заявка на участие в Торгово-закупочной процедуре формируется посредством внесения в форму заявки сведений, содержащих предложения Участника по условиям исполнения договора, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными Заказчиком, а также загрузки электронных документов, предусмотренных Извещением и Документацией, которые подписываются Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя и направляются Заказчику в порядке, указанному в Руководстве для Участников.

7.16. Один Участник имеет право подать только одну заявку на участие в Торгово-закупочной процедуре.

7.17. Участник, подавший заявку на участие в Торгово-закупочной процедуре, вправе изменить, отозвать ее в любое время до даты окончания приема заявок. Изменение заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре осуществляется путем ее отзыва в порядке, установленном в Руководстве для Участников, формирования и направления новой заявки в порядке, установленном п. 7.14 Регламента и Руководством для Участников.

7.18. В случае расхождения данных в сведениях, указанных Участником в форме заявки, заполненной Участником на Электронной площадке, и сведениях, содержащихся в загруженных Электронных документах, приоритет имеет информация, указанная Участником в форме заявки, заполненной на Электронной площадке.

7.19. Заказчик вправе формировать и направлять Участникам запросы на разъяснение положений заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре и документов, входящих в состав заявки с указанием срока предоставления разъяснений. Данные запросы формируются Заказчиком в Закрытой части Электронной площадки в порядке, определенном Руководством для Заказчиков и направляются в Личный кабинет соответствующего Участника.

7.20. Оператор информирует Участника о поступлении ему в Личный кабинет запроса на разъяснение положений заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре и документов, входящих в состав заявки, посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты такого Участника.

7.21. Участник, получивший запрос на разъяснение положений заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре и документов, входящих в состав заявки, имеет возможность, в течение срока, установленного Заказчиком, в Закрытой части Электронной площадки сформировать и направить Заказчику, от которого поступил запрос, соответствующие разъяснения с приложением Электронных документов в порядке, определенном Руководством для Участников.

7.22. Оператор информирует Заказчика о поступлении ему в Личный кабинет разъяснения положений заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре и документов, входящих в состав заявки в соответствии с его запросом, посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Пользователя, направившего соответствующий запрос.

7.23. По результатам открытия доступа к заявкам, поданным на участие в Торгово-закупочной процедуре, их рассмотрения, оценки и сопоставления, проведения переторжки, подведения итогов, Заказчик формирует и размещает на Электронной площадке соответствующие протоколы в сроки, определенные Извещением и Документацией, Положением о закупках.

7.24. Победителем (победителями) Лота/Торгово-закупочной процедуры признается Участник (Участники), предложивший (предложившие) наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными Извещением и Документацией.

7.25. Решения о признании Участника(-ов) победителем(-ями) Лота/Торгово-закупочной процедуры/о заключении с Участником(-ами) договора(-ов) по итогам проведения Лота/Торгово-закупочной процедуры/о признании Участника единственным Участником Лота/Торгово-закупочной процедуры и заключении договора с таким Участником, либо признании Лота/Торгово-закупочной процедуры несостоявшейся принимаются Заказчиком, оформляются в соответствующем протоколе и размещаются на Электронной площадке.

8. Особенности проведения Торгово-закупочных онлайн процедур

8.1. В случаях, установленных Извещением и Документацией, определение победителя процедуры закупки (продажи) товаров, работ, услуг осуществляется в режиме реального времени путем проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры.

8.2. Общие положения порядка проведения Торгово-закупочных процедур, изложенные в п.п. 7.1 – 7.14, 7.16 – 7.25 Регламента, применяются и к Торгово-закупочным онлайн процедурам.

8.3. Заявка на участие в Торгово-закупочной онлайн процедуре формируется и направляется Участником по правилам п. 7.15 Регламента с той особенностью, что она не содержит предложения Участника по условиям исполнения договора.

8.4. Определение победителя Торгово-закупочной онлайн процедуры осуществляется среди Участников, в отношении которых Заказчиком, по результатам открытия доступа к заявкам на участие в Торгово-закупочной онлайн процедуре, их рассмотрения, принято решение об их соответствии требованиям Извещения и Документации, и оформленное в соответствующем протоколе, размещенном на Электронной площадке.

8.5. Оператор обеспечивает непрерывность проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры, надежность функционирования Системы равный доступ Участников Торгово-закупочной онлайн процедуры к участию в ней.

8.6. Торгово-закупочная онлайн процедура проводится в случае, если по результатам открытия доступа к заявкам на участие в Торгово-закупочной онлайн процедуре, их рассмотрения, Заказчиком принято решение о соответствии не менее двух Участников требованиям Извещения и Документации, в противном случае такая процедура признается несостоявшейся. Торгово-закупочная онлайн процедура проводится путем понижения/повышения начальной максимальной (минимальной) цены договора в соответствии с порядком, установленным Извещением и Документацией.

8.7. При проведении Торгово-закупочной онлайн процедуры Заказчиком на Электронной площадке устанавливается время приема предложений Участников о цене договора (ценовых предложений Участников). Оно отображается на странице проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры как в Открытой, так и в Закрытой части Электронной площадки и представляет собой обратный отсчет (оставшееся время) с начала проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры (если ни одного ценового предложения не подано) и с момента приема последнего ценового предложения Участника, улучшающего (снижающего/увеличивающего) текущее предложение о цене договора, при этом отсчет производится посекундно.

8.8. Время приема ценовых предложений Участников обновляется автоматически до значения, заданного Заказчиком после поступления предложения Участника о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой/высокой цене договора не поступило, Торгово-закупочная онлайн процедура автоматически завершается при помощи функционала Электронной площадки.

8.9. Участники Торгово-закупочной онлайн процедуры в Закрытой части Электронной площадки имеют возможность многократной подачи предложений о цене договора, предусматривающей снижение/увеличение текущего ценового предложения Участника на величину в пределах «Шага», установленного Извещением и Документацией. Ценовые предложения Участников, поданные в ходе проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры, подписываются Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя, время подачи ценовых предложений фиксируется по времени сервера.

8.10. Во время проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры Оператор отклоняет ценовые предложения Участников в момент их поступления, если они не соответствуют требованиям п. 8.8 Регламента.

8.11. Победителем Торгово-закупочной онлайн процедуры признается Участник, предложивший наилучшую цену договора (наиболее низкую/высокую в соответствии с положениями Извещения и Документации).

8.12. Если при проведении Торгово-закупочной онлайн процедуры путем понижения начальной (максимальной) цены договора, его цена снижена до нуля, то Торгово-закупочная онлайн процедура автоматически завершается либо, в соответствии с положениями Извещения и Документации, может проводиться на право заключить договор. В таком случае победителем Торгово-закупочной онлайн процедуры признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

8.13. Результаты (ход) проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры оформляются протоколами, которые размещаются на Электронной площадке.

9. Особенности проведения Торгово-закупочных процедур с коэффициентом понижения цены договора

9.1. В случаях, установленных Извещением и Документацией, Торгово-закупочная процедура, Торгово-закупочная онлайн процедура проводится с использованием коэффициентов понижения цены договора.

9.2. Общие положения порядка проведения Торгово-закупочных процедур, изложенные в п.п. 7.1 – 7.14, 7.16 – 7.25. Регламента, применяются и к Торгово-закупочным процедурам с коэффициентом понижения цены договора.

9.3. Заявка на участие в Торгово-закупочной процедуре с коэффициентом понижения цены договора формируется и направляется Участником в порядке, определенном п. 7.15 Регламента с той особенностью, что сведения по условиям исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок, установленными Заказчиком, должны содержать предложение Участника о коэффициенте понижения цены договора.

9.4. Общие положения порядка проведения Торгово-закупочных онлайн процедур, изложенные в п.п. 8.1 - 8.10 Регламента, применяются и к Торгово-закупочной онлайн процедуре с коэффициентом понижения цены договора с той особенностью, что последняя проводится путем снижения начального(максимального)коэффициента понижения цены договора.

9.5. Победителем Торгово-закупочной онлайн процедуры с коэффициентом понижения цены договора признается Участник, предложивший наименьший (наилучший)коэффициент понижения цены договора. Если коэффициент понижения цены договора будет снижен до нуля, то такая процедура автоматически завершается.

9.6. Результаты (ход) проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры с коэффициентом понижения цены договора оформляются соответствующим протоколом, который размещается на Электронной площадке.

10. Особенности проведения Торгово-закупочных онлайн процедур с подтверждением коэффициента понижения цены договора

10.1. Общие положения порядка проведения Торгово-закупочных онлайн процедур, изложенные в п.п. 8.1 - 8.6 Регламента, применяются и к Торгово-закупочной онлайн процедуре с подтверждением коэффициента понижения цены договора с той особенностью, что последняя проводится путем подачи Участниками предложений о подтверждении текущего коэффициента понижения цены договора.

10.2. Текущий коэффициент понижения цены договора устанавливается Электронной площадкой путем многократного снижения начального коэффициента понижения цены договора на величину «Шага снижения», определенного Заказчиком и указанного в Извещении и Документации.

10.3. При проведении Торгово-закупочной онлайн процедуры с подтверждением коэффициента понижения цены договора Заказчиком на Электронной площадке устанавливается время приема предложений Участников о подтверждении текущего коэффициента понижения цены договора. Оно отображается на странице проведения

Торгово-закупочной онлайн процедуры как в Открытой, так и в Закрытой части Электронной площадки и представляет собой обратный отсчет (оставшееся время) с момента установления Электронной площадкой текущего коэффициента понижения цены договора, при этом отсчет производится посекундно.

10.4. При поступлении предложений о подтверждении текущего коэффициента понижения цены договора в количестве большем максимального количества победителей Лота/Торгово-закупочной онлайн процедуры, определенному Заказчиком и указанному в Извещении и Документации, а также истечении времени приема предложений Участников о подтверждении текущего коэффициента понижения цены договора, текущий коэффициент понижения цены договора снижается Электронной площадкой на величину «Шага снижения» автоматически, а время приема предложений Участников о подтверждении текущего коэффициента понижения цены договора обновляется до значения, заданного Заказчиком.

10.5. Торгово-закупочная онлайн процедура/Лот завершается автоматически, если в течение времени, установленного п. 10.3 Регламента, от Участников не поступит предложений о подтверждении текущего коэффициента понижения цены договора в количестве большем максимального количества победителей Лота/Торгово-закупочной онлайн процедуры, определенном Заказчиком и указанном в Извещении и Документации, либо если значение текущего коэффициента понижения цены договора будет снижено до нуля либо если Заказчик установил условие о Завершении торгов после первого шага.

10.6. Результаты (ход) проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры с подтверждением коэффициента понижения цены договора оформляются соответствующим протоколом, который размещается на Электронной площадке.

10.7. По итогам проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры с подтверждением коэффициента понижения цены договора на Электронной площадке Заказчиком размещается соответствующий протокол, содержащий сведения о Победителях Лота/Торгово-закупочной онлайн процедуры с подтверждением коэффициента понижения цены договора либо об Участниках, подтвердивших раньше остальных последний установленный Электронной площадкой коэффициент понижения цены договора.

11. Порядок проведения переторжки

11.1. Переторжка – стадия Торгово-закупочной процедуры, в ходе проведения которой Участники имеют возможность улучшить свои ранее поданные предложения в Заявке, поданной в ходе проведения Торгово-закупочной процедуры и отраженной в соответствующем протоколе, размещенном на Электронной площадке.

11.2. Информация о проведении Переторжки отражается Заказчиком в соответствующем протоколе и размещается на Электронной площадке в ходе проведения Торгово-закупочной процедуры. Переторжка может проводиться многократно.

11.3. Переторжка проводится среди Участников, в отношении которых Заказчиком, по результатам открытия доступа к заявкам на участие в Торгово-закупочной процедуре, и их рассмотрения, принято решение об их соответствии требованиям Извещения и Документации (Допуске), и оформленное в соответствующем протоколе, размещенном на Электронной площадке.

11.4. Процедура подачи заявки на участие в Переторжке аналогична процедуре, установленной п. 7.15 Регламента.

11.5. Переторжка начинается с наилучшего (наилучших) предложения (предложений) Участника (Участников) о цене договора либо иных условиях ранее поданных предложений, определенного соответствующим протоколом, составленным в ходе проведения Торгово-закупочной процедуры (Переторжки).

11.6. Переторжка может проводиться в режиме реального времени. Общие положения порядка проведения Переторжки в режиме реального времени в ходе

осуществления Торгово-закупочной процедуры аналогичны порядку проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры, установленному п.п. 8.5, 8.6, 8.10, 8.12, 12.1 Регламента.

11.7. При проведении Переторжки в режиме реального времени Заказчиком на Электронной площадке устанавливается время приема предложений Участников о цене договора (ценовых предложений Участников) и способ продления приёма предложений на установленное время: а) с момента подачи любого ценового предложения, (если в течение указанного времени поступает ценовое предложение, то торги всегда продлеваются на указанное время с момента подачи такого ценового предложения); б) с момента подачи только лучшего ценового предложения (если в течение указанного времени поступает ценовое предложение, то торги продлеваются на указанное время с момента подачи такого ценового предложения только в том случае, если поданное ценовое предложение является лучшим). Время приёма предложений отображается на странице проведения Торгово-закупочных процедур как в Открытой, так и в Закрытой части Электронной площадки и представляет собой обратный отсчет (оставшееся время) с начала проведения Переторжки (если ни одного ценового предложения не подано) и с момента приема последнего ценового предложения Участника, при этом отсчет производится посекундно..

11.8. Участники Переторжки в режиме реального времени в Закрытой части Электронной площадки имеют возможность многократной подачи предложений о цене договора, предусматривающей снижение своего текущего ценового предложения на величину в пределах «Шага», установленного Заказчиком. Ценовые предложения Участников, поданные в ходе проведения Переторжки, подписываются Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя, время подачи ценовых предложений фиксируется по времени сервера.

11.9. Время приема ценовых предложений Участников обновляется автоматически до значения, заданного Заказчиком после поступления предложения либо наилучшего предложения Участника о цене договора, в зависимости от способа продления приёма предложений установленного Заказчиком. Если в течение указанного времени ни одного предложения о цене договора, улучшающего (снижающего) текущее предложение о цене договора, не поступило, Переторжка в режиме реального времени автоматически завершается при помощи функционала Электронной площадки.

11.10. Общие положения порядка проведения Переторжки (п.п. 11.1 – 11.9 Регламента) распространяются и на процедуру Переторжки в ходе осуществления Торгово-закупочной процедуры с коэффициентом понижения цены договора с той особенностью, что последняя проводится путем снижения предложений Участников о коэффициенте понижения цены договора.

11.11. Переторжка в режиме реального времени в ходе осуществления Торгово-закупочной процедуры с коэффициентом понижения цены договора может проводиться путем подачи Участниками предложений о подтверждении текущего коэффициента понижения цены договора.

11.12. Текущий коэффициент понижения цены договора устанавливается Электронной площадкой в значении наименьшего (наилучшего) коэффициента понижения цены договора, определенного в ходе проведения Торгово-закупочной процедуры с коэффициентом понижения цены договора.

11.13. Текущий коэффициент понижения цены договора устанавливается Электронной площадкой путем многократного снижения начального коэффициента понижения цены договора на величину «Шага снижения», определенного Заказчиком.

11.14. Результаты (ход) проведения Переторжки в режиме реального времени оформляются соответствующим протоколом, который размещается на Электронной площадке.

11.15. По итогам проведения Переторжки на Электронной площадке Заказчиком размещается соответствующий протокол, содержащий сведения о Победителях

Лота/Торгово-закупочной процедуры либо сведения об Участниках, предложивших лучшие условия исполнения договора и информация о проведении очередной Переторжки.

12. Подведение результатов, итогов и заключение сделок по результатам проведения Торгово-закупочных процедур

12.1. Итоги проведения Торгово-закупочных процедур оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Извещением и Документацией, Положением о закупках, настоящим Регламентом.

12.2. Стороны Регламента имеют возможность по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры заключить договор в электронной форме при помощи функционала Электронной площадки.

12.3. При заключении договора в электронной форме для Сторон Регламента предусмотрен функционал согласования договора.

12.4. Заказчик в Закрытой части Электронной площадки формирует договор и направляет его на подписание соответствующему Участнику с указанием срока подписания договора. О факте направления договора Участник получает соответствующее уведомление на адрес электронной почты.

12.5. Участник в Личном кабинете имеет возможность ознакомиться с текстом договора и в течение срока, установленного Заказчиком, подписать направленный ему договор Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя. Участник может загрузить и приложить к подписанному договору Электронный документ, который также подписывается Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя.

12.6. Участник имеет возможность отказаться от подписания направленного ему договора, загрузив и приложив протокол разногласий к договору, который подписывается Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя. Подписанный Участником договор/протокол разногласий к договору, автоматически направляется Заказчику, о данном факте Участник и Заказчик получают соответствующие уведомления на адрес электронной почты.

12.7. Заказчик в Закрытой части Электронной площадки имеет возможность ознакомиться с подписанным Участником договором, Электронным документом, приложенным к подписанному договору/протоколом разногласий к договору.

12.8. Заказчик подписывает Квалифицированной ЭП Пользователя договор, который автоматически направляется в Личный кабинет Участника либо обрабатывает протокол разногласий к договору, и повторно формирует и направляет договор на подписание в Личный кабинет Участника. О факте подписания договора Участник и Заказчик получают соответствующие уведомления на адрес электронной почты.

12.9. Договор считается заключенным с момента его подписания Квалифицированной ЭП Участника и Заказчика.

12.10. Договор, подписанный обеими Сторонами Регламента, хранится и доступен для ознакомления Заказчику в Закрытой части Электронной площадке, Участнику – в Личном кабинете.

13. Ответственность сторон

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Участником либо Заказчиком своих обязательств, Участник/Заказчик будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Участником/Заказчиком.

13.3. Заказчики/Участники несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, размещённых на Электронной площадке, ее своевременную актуализацию, за целостность Электронных документов, загруженных на Электронную площадку, за правила хранения и применения своих Квалифицированных ЭП.

13.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик/Участник по причине наличия несоответствующего автоматизированного рабочего места, необходимого для работы на Электронной площадке:

- отсутствие вычислительной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на Электронной площадке;

- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику, Заказчику полноценно работать на Электронной площадке;

- невозможность работы на Электронной площадке по причине заражения вычислительной техники вирусами (в этом случае Оператор блокирует передачу данных с автоматизированных рабочих мест, зараженных вирусами (компьютерными, программными));

- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе автоматизированного рабочего места, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на Электронной площадке;

- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером Участника/Заказчика (компанией, предоставляющей доступ в сеть Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на Электронной площадке.

- Оператор площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик/Участник по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы на Электронной площадке:

- незнание Заказчиком/Участником положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на Электронной площадке, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной;

- неисполнение Владелец Квалифицированного сертификата обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- за повреждение программно-аппаратного обеспечения Заказчика/Участника вследствие работы с Электронными документами, направляемыми Сторонами друг другу через Электронную площадку.

13.5. Оператор не несет ответственности за невозможность использования Участником/Заказчиком Квалифицированной ЭП на Электронной площадке вследствие неисполнения Удостоверяющим центром, создавшим его, обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13.6. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик/Участник по причине ненадлежащего исполнения Регламента, несоблюдения требований Руководств по работе на Электронной площадке и инструкций, размещенных на сайте Оператора.

13.7. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение Электронных документов, размещенных Сторонами на Электронной площадке.

13.8. При разрешении споров, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

13.9. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию не более 10 рабочих дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается Сторона.

13.10. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Обстоятельства непреодолимой силы

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

14.2. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

14.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора об их наступлении, а также представить доказательства названных обстоятельств.

14.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют данные обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

14.5. Не извещение, либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

15. Обеспечение участия в Торгово-закупочных процедурах

15.1. Для каждого зарегистрированного на Электронной площадке Участника во внутреннем аналитическом учете на Счете Оператора открывается виртуальный лицевой счет Участника (Счет) для проведения операций по обеспечению участия в Торгово-закупочных процедурах.

15.2. Счет Участника разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.

15.3. Счет отражает операций с денежными средствами и предоставляет Участнику возможность в режиме реального времени контролировать остатки и историю операций по Счету.

15.4. Денежные средства, внесенные Участником и зачисленные на счет Оператора, учитываются на Субсчете свободных средств.

15.5. При подаче заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре/Лоте Оператор осуществляет блокировку денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств Участника. Денежные средства Участника учитываются на Субсчете заблокированных средств отдельно по каждой Торгово-закупочной процедуре/каждому Лоту.

15.6. Блокировка денежных средств Участника осуществляется в размере Вознаграждения Оператора и Обеспечения заявки (в случае установления Заказчиком в

Извещении и Документации требования о предоставлении Обеспечения заявки) на дату подачи заявки. Денежные средства Участника блокируются при условии наличия (учета) соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника.

15.7. Подача заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, не обеспеченной наличием соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника, блокируется Оператором с обязательным уведомлением о блокировке процедуры подачи заявки такого Участника.

15.8. Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Участника в размере, указанном в п. 15.6 Регламента, путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Участника в следующих случаях:

- Размещения на Электронной площадке Заказчиком Извещения об отказе от проведения Торгово-закупочной процедуры/Лота. Разблокировка денежных средств осуществляется всем Участникам, которые подали заявку на участие в данной Торгово-закупочной процедуре/Лоте;

- Совершения Участником действий по отзыву заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре/Лоте

- Размещения на Электронной площадке Заказчиком соответствующего протокола рассмотрения заявок. Разблокировка денежных средств осуществляется всем Участникам, которые не допущены к участию в Торгово-закупочной процедуре/Лоте;

- Размещения на Электронной площадке Заказчиком соответствующего протокола подведения итогов Торгово-закупочной процедуры/Лота. Разблокировка денежных средств осуществляется всем Участникам, которым присвоено место (порядковый номер) ниже второго;

15.9. Внесения Заказчиком сведений о заключении договора по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры/Лота. Разблокировка денежных средств осуществляется Участникам, которым присвоены первое и второе место (порядковые номера), Участнику, который признан единственным Участником Торгово-закупочной процедуры/Лота.

15.10. В случае принятия Заказчиком в отношении Участника решения о признании его победителем Лота/Торгово-закупочной процедуры/о заключении с ним договора по итогам проведения Лота/Торгово-закупочной процедуры/о признании его единственным Участником Лота/Торгово-закупочной процедуры и заключении договора с таким Участником в порядке, установленном п. 7.25 Регламента, Оператор списывает с Субсчета заблокированных средств такого Участника денежные средства в размере Вознаграждения Оператора в соответствии с п. 3.1.6 Регламента.

15.11. Возврат денежных средств, внесенных Участником в качестве обеспечения участия в Торгово-закупочных процедурах, осуществляется на основании заявления на возврат денежных средств, составленного в Личном кабинете такого Участника путем уменьшения остатка Субсчета свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка на Субсчете заблокированных средств на возврат. Возврат денежных средств осуществляется Оператором по реквизитам, указанным Участником в заявлении на возврат денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней при условии корректности реквизитов, указанных Участником в заявлении на возврат денежных средств.

15.12. Заявление на возврат денежных средств подписывается Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя.

15.13. В случаях, предусмотренных Извещением, Документацией и/или Положением о закупках Заказчика, Оператор списывает денежные средства в размере Обеспечения заявки с Субсчета заблокированных средств Участника и перечисляет их на счет Заказчика.

15.14. При проведении Торгово-закупочных процедур, списание денежных средств в порядке установленном пунктом 15.13 настоящего Регламента производится случае: уклонения или отказа участника закупки от заключения договора; не предоставления или

предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.15. Действия по списанию денежных средств в соответствии с п. 15.13-15.14 Регламента осуществляются на основании соответствующего протокола, в котором Заказчиком принято решение о невозвращении обеспечения в связи с нарушением Документации, Положения о Торгово-закупочных процедурах Заказчика либо признании Участника уклонившимся от заключения договора по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры/Лота и Заявления Заказчика, подписанного Квалифицированной ЭП о перечислении Обеспечения заявки на счет Заказчика, с указанием реквизитов для перечисления.

15.16. Указанное в пункте 15.15 заявление должно быть направлено на электронную почту по адресу: fin@setonline.ru либо посредством "Личного кабинета Заказчика". Заявление на перечисление денежных средств должно быть подписано Квалифицированной ЭП уполномоченного на осуществление данных действий лица.

15.17. Оператор перечисляет денежные средства в размере Обеспечения заявки на счет Заказчика, указанный в Заявлении Заказчика на перечисление денежных средств в течение пяти рабочих дней со получения Заявления заказчика и размещения протокола, указанного в п. 15.15 Регламента.

15.18. Датой перечисления Оператором денежных средств считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора.

16. Порядок взаимодействия сторон при обращении кредитных денежных средств

16.1. Участник имеет возможность в Закрытой части Электронной площадки сформировать и направить Кредитору запрос на предоставление денежных средств в качестве Обеспечения заявки. Запрос формируется Участником посредством выбора Кредитора, внесения в форму запроса сведений, содержащих информацию о Торгово-закупочной процедуре, на которую требуется Обеспечение заявки, а также загрузки Электронных документов, в том числе из Репозитория, предусмотренных формой запроса, которые подписываются Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя.

16.2. Запрос на предоставление денежных средств в качестве Обеспечения заявки направляется в Личный кабинет Кредитора с обязательным уведомлением о поступившем запросе Пользователя на адрес электронной почты.

16.3. Кредитор, при рассмотрении поступившего от Участника запроса на предоставление денежных средств в качестве Обеспечения заявки, имеет возможность в Личном кабинете сформировать и направить такому Участнику запрос на предоставление дополнительных сведений и документов с указанием срока их предоставления.

16.4. Запрос на предоставление дополнительных сведений и документов направляется в Личный кабинет Участника с обязательным уведомлением о поступившем запросе Пользователя на адрес электронной почты.

16.5. Участник, получивший запрос Кредитора на предоставление дополнительных сведений и документов, имеет возможность, в течение срока, установленного Кредитором, в Закрытой части Электронной площадки сформировать и направить Кредитору, от которого поступил запрос, дополнительные сведения с приложением Электронных документов, подписанных Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя.

16.6. По итогам рассмотрения запроса на предоставление денежных средств в качестве Обеспечения заявки Кредитор имеет возможность заключить с Участником договор займа (кредитный договор) в электронной форме при помощи функционала Электронной площадки в порядке, предусмотренном разделом 15 Регламента.

16.7. Предоставление денежных средств в качестве Обеспечения заявки осуществляется Кредитором путем их перечисления на Счет Оператора в соответствии с Инструкцией по внесению денежных средств, размещенной в Открытой части Электронной площадки.

16.8. Денежные средства, внесенные Кредитором и зачисленные на счет Оператора, учитываются на Субсчете кредитных средств соответствующего Участника и могут быть использованы Участником в качестве Обеспечения заявки на участие только в той Торгово-закупочной процедуре/Лоте, в отношении которой они предоставлены Кредитором.

16.9. При подаче заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре/Лоте, Обеспечение которой предоставлено Кредитором, Оператор осуществляет блокировку денежных средств в размере Обеспечения заявки путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете кредитных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств Участника.

16.10. Блокировка денежных средств, предоставленных Кредитором Участнику, осуществляется в размере Обеспечения заявки на дату подачи заявки. Денежные средства Участника блокируются при условии наличия (учета) соответствующей суммы на Субсчете кредитных средств Участника.

16.11. Подача заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, не обеспеченной наличием соответствующей суммы на Субсчете свободных средств либо Субсчете кредитных средств Участника, блокируется Оператором с обязательным уведомлением о блокировке процедуры подачи заявки такого Участника.

16.12. Разблокировка денежных средств, предоставленных Кредитором Участнику, осуществляется в порядке, установленном п. Регламента путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете кредитных средств Участника.

16.13. Возврат денежных средств, предоставленных Кредитором Участнику, осуществляется Оператором в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их разблокировки безакцептным платежом по банковским реквизитам Кредитора, указанным в Лицензионном соглашении, заключенным таким Кредитором с Оператором, а в случае неосуществления Участником действий, указанных в п. 16.9 Регламента – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в Извещении и Документации. Возврат денежных средств, предоставленных Кредитором Участнику, сопровождается уменьшения остатка Субсчета заблокированных средств Участника на величину возврата.

16.14. При размещении на Электронной площадке предусмотренных п. 7.2 Регламента изменений в информацию о Торгово-закупочной процедуре, требующих внесения изменений в договор займа (кредитный договор), заключенный согласно п. 16.6 Регламента и возврата денежных средств, предоставленных Кредитором Участнику в качестве Обеспечения заявки на такую процедуру, Кредитор направляет Оператору заявление на возврат вышеуказанных денежных средств с указанием оснований возврата и приложением (при наличии) Электронного документа, подтверждающего внесение изменений в договор займа (кредитный договор), подписанного Квалифицированной ЭП Пользователя Кредитора. Оператор обязан осуществить возврат денежных средств Кредитору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления на возврат.

17. Обмен электронными документами. Система электронного документооборота

17.1. С 28.10.2017 на электронной торговой площадке введена в действие система электронного документооборота.

17.2. Обмен электронными документами осуществляется с обязательным применением (подписанием указанных документов) электронной подписи (электронной подписью).

17.3. Информация о Системе ЭДО размещена на Сайте Оператора <https://www.setonline.ru/>.

17.4. Публичная оферта о заключении договора об оказании услуги по предоставлению удаленного доступа к функциональным возможностям Национальная система «Электронный Документ» размещена по адресу: <https://etp.setonline.ru/doc/offer.pdf> / (далее по тексту - публичная оферта)

17.5. Оплата за оказание услуг по предоставлению удаленного доступа к функциональным возможностям Национальная система «Электронный Документ» (Система ЭДО), в размере 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей, в том числе НДС 18%, в размере 839 рублей 98 копеек, осуществляется в следующем порядке:

- путем списания платы с лицевых счетов Участника/Заказчика (с субсчета свободных средств), которые подключились к Системе ЭДО путем присоединения к Регламенту, акцепта публичной и оформили поручение о списании денежных средств в счет оплаты за оказание услуг Системы ЭДО, подписанное ЭЦП уполномоченного лица и направленное посредством личного кабинета участника ЭТП.
- путем оплаты Заявителем, выставленного счета.

Оператор не гарантирует, что Система ЭДО будет соответствовать всем потребностям Участника/Заказчика.

18. Порядок направления бухгалтерских документов

18.1. С 28.10.2017 г. включительно, в случае списания денежных средств, указанных в п. 17.5 настоящего Регламента, Оператор выставляет заявителю акт оказанных услуг и счет-фактуру путем электронного документооборота (ЭДО).

18.2. Первичные (бухгалтерские) и иные документы от Оператора ЭТП, выставляемые за списание денежных средств, настоящего Регламента, направляются заявителям исключительно в электронной форме через систему электронного документооборота (ЭДО).

18.3. Участник/Заказчик обязан принять документы от Оператора и подписать электронной подписью уполномоченного лица в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения.

18.4. В случае не подключения Участника/Заказчика к Системе ЭДО, первичные (бухгалтерские) и иные документы от Оператора ЭТП, Участник/Заказчик может получить по адресу: г. Москва, Щелковское шоссе, д.5. стр.1. офис 612, направив за 5 (пять) рабочих дня до получения документов на адрес электронной почты: buh@setonline.ru заявление о подготовке документов.

18.5. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

- Приказ Минфина России от 10.11.2015 N 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи".

18.6. В случае неполучения Оператором Акта оказанных услуг по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Участником/ Заказчиком Акта оказанных услуг, услуги Оператора считаются принятыми.